



Makleralleinauftrag

Eigentümer Bevollmächtigter Herr Frau

Anschrift _____

PLZ / Ort _____ / _____

Festnetz / mobil _____ / _____

e-mail _____

Der Auftraggeber versichert Alleineigentümer der nachfolgend beschriebenen Immobilie zu sein bzw. fügt Vollmachten über die alleinige Vertretungsberechtigung aller Miteigentümer bei. Der Eigentümer beauftragt Thomas Ziegen (COMPLETA Immobilien GmbH), Sitz in Goldhähnchenweg 43 in 12359 Berlin, mit dem Nachweis einer Gelegenheit, folgendes Objekt und alle weiteren, die in dem dazugehörenden Grundbuch genannten Objekte allein zu verkaufen und zu vermarkten:

Art des Objektes (ETW, Grundstück usw.) _____

Anschrift _____

PLZ / Ort _____ / _____

Lage-Flur-Flurstück / Größe (in m²) _____ / _____ (m²)

Grundbuchbezirk / Blattnummer _____ / _____

Verkaufspreis (ohne Provision) / Angebotspreis (inkl. Provision) _____ / _____ (EURO)

Provision / Courtage

Verkäuferprovision Käuferprovision Vereinbarter Festbetrag _____, _____ EURO inkl. ges. Umsatzsteuer

9,52% inklusive der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer bis zu einem Kaufpreis von _____ 50.000,-- EURO

7,14% inklusive der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer ab zu einem Kaufpreis von _____ 50.000,-- EURO

_____% inklusive der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer, frei zwischen der Vertragsparteien ausgehandelt

vom notariell beurkundetem Gesamtkaufpreis. Die Provision / Courtage wird auch fällig, wenn eine Rückabwicklung des geschlossenen Kaufvertrages, aus welchen Gründen auch immer, zwischen Käufer und Verkäufer vereinbart wird. Bei vermittelnder Tätigkeit ist die Provision fällig bei dem wirksamen Zustandekommen eines Hauptvertrages (OLG Hamm NJW RR 96/1526). Bei nachweisender Tätigkeit ist die Provision fällig mit Erbringung des für einen späteren Vertragsschluss ursächlichen Nachweises der Gelegenheit zum Abschluss eines Vertrages (BGH NJW 82/2662, § 652 BGB).

Vertragsdauer

6 Monate 9 Monate 12 Monate 24 Monate 36 Monate _____

Sonderfachleute und Spezialisten

Auftraggeber und Makler vereinbaren, ggf. Sonderfachleute und Vertriebsspezialisten hinzu zu ziehen und zu beauftragen, um den Verkauf des Objekts entweder zu beschleunigen und/oder überhaupt zu ermöglichen. Der Auftraggeber wird hiermit in Kenntnis gesetzt, dass bei einer vereinbarten Verkäuferprovision dadurch eine Maklercourtage für den Käufer entstehen kann und erklärt sich damit einverstanden.

Datenschutz Urheberrechte

Dem Auftraggeber ist bekannt, dass der Makler personenbezogene Daten des Auftraggebers erhebt, verarbeitet und nutzt. Dies geschieht zum Zwecke des Nachweises einer Gelegenheit zum Verkauf des in §1 genannten Vertragsobjektes. Der Auftraggeber erklärt hiermit ausdrücklich seine Einwilligung mit der vorgenannten Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten. Alle Rechte an dem vom Makler gefertigten Text- und Bildmaterial für die in diesem Vertrag beschriebene Immobilie obliegen und verbleiben beim Makler/Urheber. Die Verwendung des Bildmaterials bedarf in jedem Fall der Zustimmung des Urhebers. Der Eigentümer stimmt der Erstellung und der Verwendung des Bildmaterials für jeden Zweck der Vermarktung seiner Immobilie zu.

Haftung

Der Makler haftet im Rahmen der Auftragsdurchführung nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Schlussbestimmungen

Änderungen und/oder Ergänzungen dieses Vertrages einschließlich einer Änderung und/oder Aufhebung dieser Schriftformerfordernis Klausel bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieses Vertrages nicht. Die Parteien verpflichten sich, unwirksame Bestimmungen durch neue Bestimmungen zu ersetzen, die der in den unwirksamen Bestimmungen enthaltenen Regelungen in rechtlich zulässiger Weise gerecht werden. Entsprechendes gilt für im Vertrag enthaltene Regelungslücken. Zur Behebung der Lücke verpflichten sich die Parteien, auf eine Art und

Weise hinzuwirken, die dem am nächsten kommt, was die Parteien nach dem Sinn und Zweck des Vertrages bestimmt hätten, wenn der Punkt von ihnen bedacht worden wäre.

Zwischen Eigentümer und Makler frei ausgehandelte Individualvereinbarungen

Objektunterlagen

Der Eigentümer stellt dem Makler alle erforderlichen Objektunterlagen, die für einen zügigen und reibungslosen Verkauf der Immobilie notwendig sind, zur Verfügung. Dies sind insbesondere die in der nachfolgenden Aufstellung mit einem X markierten Unterlagen.
(Wir möchten auch in ihrem Interesse unserer Kundschaft gegenüber, kompetent und umfangreich Rede und Antwort stehen können. Deshalb benötigen wir je nach Objektart verschiedene Unterlagen sofort bzw. zeitnah).

Art der Unterlagen	EFH / DHH / RH	ETW	MFH	Grundstück
1) Aktueller Grundbuchauszug	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Teilungserklärung nebst Nachträgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Verwalteradresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Flurkarte, Lageplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Auszug aus dem Liegenschaftskataster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Grundrisse, Schnitte und Ansichten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Wohn- / und Nutzflächenberechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Kubatur - Berechnung des umbauten Raumes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Ausführliches Bildmaterial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Objektbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Aktuelle und detaillierte Mieterliste/Mietverträge (wenn vermietet)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Objektbezogene Korrespondenz, z. B. über Mieterhöhungsverlangen, Mängelanzeigen, Rechtsstreitigkeiten (wenn vermietet)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Versammlungsprotokolle und Beschlussammlungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Betriebskostenabrechnungen der letzten 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Jahresabrechnungen der letzten 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Wirtschaftsplan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Nachweis einer gültigen, bezahlten Gebäudefeuerversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) Gültiger Energieausweis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Alle Informationen über laufende rechtliche Verfahren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20) Alle Informationen über Instandhaltungsstaue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21) Alle Informationen über geplante Modernisierungsmaßnahmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22) Alle Informationen über die verbaute Haustechnik (Heizungsanlage – Gas/Öl/Fernwärme, Wasser und Abwasser – sind Blei- oder Gussrohre verbaut, sind Durchlauferhitzer oder Hebeanlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23) Erbbauverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24) Aktuellen Grundsteuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25) Schlüssel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WICHTIGER HINWEIS! Wer als Eigentümer, Vermieter oder Makler auf Verlangen keinen gültigen Energieausweis vorlegen kann, kann mit einem Ordnungs- bzw. Strafgehd bis zu einer Höhe von 15.000,-- EURO belegt werden (§27 Abs.2 Satz 1 EnEV – Energieeinsparverordnung).

 (Datum)

X

 (Unterschrift, Eigentümer)